

Naszą misją jest kreować przestrzeń, w której nauka jest narzędziem do samorozwoju, budowania relacji międzyludzkich oraz wspierania pewności siebie każdego kursanta. Wierzymy, że nacisk na indywidualne podejście, wzmocnienie pozytywne oraz przejrzystą komunikację wspomaga tworzenie umiejętności, które pozwalają osiągać sukces w dynamicznie zmieniającym się świecie.

Centrum Edukacyjne Futura - Regulamin

Legenda:

Szkoła - Centrum Edukacyjne Futura Witold Tritt z siedzibą przy ul. Marcelińskiej 102/203, nr telefonu: 665 244 388, adres e-mail: kontakt@futura.courses

Lekcja - pojedyncza jednostka dydaktyczna organizowana przez Szkołę na rzecz Kursanta, zazwyczaj trwająca 60 minut

Lektor - nauczyciel lub nauczycielka prowadzący/a Lekcje w Szkole

Kursant - uczestnik lub uczestniczka Lekcji organizowanych przez Szkołę

Opiekun - odpowiadający za kontakt ze Szkołą rodzic lub opiekun prawny Kursanta

Kurs - całość edukacji Kursanta w Szkole, począwszy od pierwszej do ostatniej Lekcji

Umowa - umowa o zorganizowanie Lekcji, podpisana pomiędzy Szkołą a Kursantem (lub Opiekunem)

1. Zasady odwoływań zajęć

- a) Odwołanie zajęć musi nastąpić **do godziny 20:00 dnia poprzedzającego** dzień odbycia Lekcji, aby nie została za nie naliczona standardowa opłata. Informacja po tej godzinie, a także w ten sam dzień co termin Lekcji, skutkuje naliczeniem opłaty tak, jak gdyby ona się odbyła.
- b) **Nie obowiązuje „odrabianie” zajęć.** Jeśli Kursant chce odbyć Lekcję, którą odwołał zbyt późno, może to zrobić w dodatkowym terminie uzgodnionym z Lektorem, jednak taka Lekcja jest traktowana jako kolejna i podlega standardowej opłacie.
- c) Informację o odwołaniu Lekcji Kursant komunikuje **bezpośrednio Lektorowi** w formie pisemnej - SMS, lub telefonicznej.
- d) W dni ustawowo wolne od pracy Kursanci **nie mają obowiązku poinformowania** Lektora o odwołaniu zajęć; są one wolne od zajęć w Szkole.
- e) W dni wolne od zajęć w szkołach publicznych, które nie są jednocześnie wolne ustawowo, Kursanci **mają obowiązek poinformowania** Lektora o nieobecności, jeśli zamierzają nie brać udziału w Lekcji w Szkole. **Przykładowe** takie okoliczności to: wakacje letnie, ferie zimowe, Wielki Czwartek, Wielki Piątek, piątek po Bożym Ciele, okres 27-31 grudnia, czy 2 maja.
- f) W przypadku zajęć w grupie dwuosobowej, **obaj Kursanci** muszą odwołać Lekcję zgodnie z pkt 1a). Jeśli tylko jeden Kursant zgłosi nieobecność, Lekcja **odbywa się**, a stawka za nią (dla obecnego na Lekcji Kursanta) wynosi tyle, co za **zajęcia indywidualne**. Jeśli Kursanci porozumieją się w kwestii anulacji Lekcji, wystarczy że **jeden je odwoła w imieniu grupy**.
- g) W przypadku zajęć w grupie trzy- i cztero-osobowej, **nie funkcjonuje nieodpłatna nieobecność pojedynczego Kursanta**. Jeśli chociaż jeden Kursant będzie uczestniczył w Lekcji, jest ona standardowo płaćna **dla każdego** jej uczestnika. Jedyną możliwością braku obowiązku opłaty za Lekcję jest odwołanie jej przez wszystkich Kursantów zgodnie z pkt 1a).

2. Płatności

- a) Szkoła pobiera dane do faktury z podpisanej Umowy. W przypadku faktury dla osoby prywatnej będą to: **Imię i nazwisko, numer telefonu** (do kontaktu dla Lektora), **adres e-mail** na który mają być wysyłane faktury, oraz **adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym**. W przypadku faktury na firmę będzie to **NIP** oraz **numer telefonu** (do kontaktu dla Lektora).

- b) Faktury wysyłane są na podany adres mailowy **pod koniec każdego miesiąca**, w zależności od liczby odbytych Lekcji (włącznie z tymi, które zostały odwołane zbyt późno).
- c) Faktury mają standardowo **7-dniowy** termin płatności, a Kursant ma obowiązek ich terminowego uiszczenia.
- d) W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia za Lekcje przekraczającego **14 dni**, Szkoła zastrzega sobie prawo **zawiesić uczestnictwo Kursanta** w Lekcjach do czasu uregulowania zaległości.
- e) W przypadku opóźnienia w płatności, Szkoła będzie **naliczać odsetki** umowne w wysokości maksymalnie dopuszczalnej przez prawo (dwukrotność odsetek ustawowych).

3. Spóźnienia Kursanta

- a) Bez uprzedniej informacji od Kursanta o jego spóźnieniu na zajęcia, Lektor czeka **15 minut** na jego przybycie.
- b) **Po upływie 15 minut**, Lektor ma prawo opuścić miejsce zajęć, a Lekcja zostaje uznana za odbytą.
- c) Jeśli Lektor zostanie powiadomiony o spóźnieniu, będzie czekał na miejscu zajęć i przeprowadzi Lekcję do czasu jej planowego zakończenia.
- d) Lektor **nie ma obowiązku przedłużać** Lekcji na które spóźnił się Kursant; kończy się ona zgodnie z ich planowym rozkładem.

4. Spóźnienia Lektora

- a) Lektor **ma obowiązek** poinformować Kursanta o każdym spóźnieniu na zajęcia.
- b) Jeśli spóźnienie przekroczy **10 minut**, Lektor ma obowiązek nadrobić ten czas przy najbliższej dogodnej okazji (zazwyczaj przy kolejnej Lekcji Kursanta). Jeśli okaże się to niemożliwe, to **po uprzednim poinformowaniu Szkoły** o zaistniałej sytuacji, faktura za Lekcje na które spóźnił się Lektor, zostanie obniżona stosownie do czasu spóźnienia.
- c) Jeśli Lektor **notorycznie** spóźnia się na Lekcje, Szkoła prosi o informację w celu podjęcia działań korekcyjnych względem Lektora.

5. Hospitacje zajęć

- a) W celu kontroli jakości przeprowadzanych Lekcji, Szkoła organizuje **hospitacje** (1x/kwartał u każdego Lektora), zarówno stacjonarnie, jak i online.
- b) W związku z powyższym, Szkoła zastrzega sobie **prawo do obecności** osoby odpowiedzialnej za hospitację podczas Lekcji Kursanta.
- c) Osoba odpowiedzialna za hospitację nie będzie uczestniczyć w Lekcji i dołoży wszelkich starań, aby **zminimalizować wpływ swojej obecności** na przebieg zajęć.

6. Zdjęcia/filmy a wizerunek Kursanta

- a) Szkoła tworzy treści do swojej strony internetowej/social mediów/innych celów marketingowych nierzadko wykorzystując odbywane na jej terenie lekcje, budując w ten sposób swój wizerunek.
- b) Zapytanie o możliwość użycia wizerunku Kursanta dla w/w celów:

W związku z prowadzonymi działaniami promocyjnymi Szkoły, zwracamy się z uprzejmą **prośbą o wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku** (imię i nazwisko Kursanta) w celach marketingowych.

Chcielibyśmy mieć możliwość publikacji zdjęć lub krótkich nagrań wykonanych podczas zajęć, warsztatów, wydarzeń językowych lub spotkań w ramach naszej działalności, w tym na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych (np. ulotkach, prezentacjach).

Zgoda jest **dobrowolna** i w każdej chwili może zostać **cofnięta**, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).

DATA

PODPIS

.....

.....

7. Klauzula o zakazie konkurencji

- a) Kursant zobowiązuje się **nie nawiązywać prywatnej współpracy** edukacyjnej z Lektorem prowadzącym zajęcia w Szkole, zarówno w trakcie trwania Kursu, jak i przez okres 12 miesięcy po jego zakończeniu, bez uprzedniej pisemnej zgody Szkoły.
- b) Bezpośrednie przejęcie Kursanta przez Lektora bez udziału Szkoły, która inwestuje w Lektorów oraz pozyskiwanie Kursantów, jest traktowane jako **nielojalne działanie** oraz stanowi naruszenie warunków współpracy ze Szkołą i może skutkować **dochodzeniem roszczeń** w przypadku poniesienia szkody.

8. Zmiana Lektora

- a) Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany Lektora w **dowolnym momencie** trwania Kursu, aczkolwiek powinny istnieć uzasadnione przesłanki takiej zmiany, przedstawione Kursantowi na jego życzenie.
- b) Jeśli w drodze procedury reklamacyjnej strony dojdą do wniosku, że najlepszym rozwiązaniem jest zmiana Lektora prowadzącego, Szkoła **dołoży wszelkich starań** aby znaleźć nowego Lektora dla Kursanta tak, aby dostępność obu stron pozwoliła Kursantowi na kontynuację Kursu.
- c) Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Szkoła nie będzie w stanie zapewnić Lektora gdy zajdzie taka potrzeba, Kurs zostaje zawieszony do momentu aż Szkoła zapewni Kursantowi nowego Lektora.

9. Rezygnacja jednego Kursanta w grupie

- a) W przypadku rezygnacji jednego Kursanta w grupie 4-osobowej, pozostałych trzech Kursantów przechodzi automatycznie w tryb grupy 3-osobowej, co **wiąże się ze zmianą ceny** za ich Lekcje zgodnie z cennikiem w Umowie.
- b) W przypadku rezygnacji jednego Kursanta w grupie 3-osobowej, pozostałych dwóch Kursantów przechodzi automatycznie w tryb grupy 2-osobowej, co **wiąże się ze zmianą ceny** za ich Lekcje zgodnie z cennikiem w Umowie.
- c) W przypadku rezygnacji jednego Kursanta w grupie 2-osobowej, pozostały Kursant przechodzi automatycznie w tryb zajęć indywidualnych, co **wiąże się ze zmianą ceny** za jego Lekcje zgodnie z cennikiem w Umowie.
- d) Za każdym razem gdy następuje rezygnacja Kursanta z zajęć grupowych, Szkoła powiadamia o tym pozostałych Kursantów mailowo.

- e) Za każdym razem gdy następuje rezygnacja Kursanta z zajęć grupowych, pozostali Kursanci mają prawo do rezygnacji z Kursu **bez zachowania okresu wypowiedzenia**. Prawo takie przysługuje Kursantowi, jeśli powiadomi Szkołę o chęci rezygnacji w przeciągu **7 dni** od otrzymania informacji od Szkoły w temacie zmniejszenia liczebności grupy.

10. Zakończenie Kursu

- a) Kursant ma prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem **miesięcznego okresu wypowiedzenia**, liczonego **na koniec miesiąca kalendarzowego**.
- b) Wypowiedzenie musi być złożone w formie mailowej i jest skuteczne od dnia jego doręczenia Szkole.
- c) W okresie wypowiedzenia Kursant zobowiązuje się do **uczestnictwa w zajęciach zgodnie z dotychczasowym harmonogramem**, oraz do **opłacenia minimum trzech Lekcji** w tym czasie — nawet jeśli zdecyduje się nie brać w nich udziału.
- d) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10c), stanowi rekompensatę kosztów organizacyjnych oraz rezerwacji czasu Lektora. W przypadku braku uczestnictwa, Kursant **zachowuje prawo do zrealizowania** tych trzech Lekcji do końca trwania Umowy. Po jej wygaśnięciu Lekcje te przepadają bez zwrotu kosztów.

11. Procedura reklamacyjna

- a) Kursant ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej świadczonych usług edukacyjnych, w szczególności w przypadku: prowadzenia Lekcji niezgodnie z preferencjami Kursanta, słabej komunikacji z Lektorem, błędów w rozliczeniach ze Szkołą, lub innych sytuacji wpływających na jakość świadczonych usług.
- b) Reklamację należy złożyć w formie elektronicznej (e-mail: kontakt@futura.courses) w terminie do **14 dni kalendarzowych** od daty wystąpienia sytuacji, której dotyczy reklamacja.
- c) Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Kursanta, datę i opis zdarzenia, oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
- d) Szkoła zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie **do 14 dni roboczych** od daty jej otrzymania. Odpowiedź zostanie udzielona w takiej samej formie, w jakiej wpłynęła reklamacja (chyba że strony ustalą inaczej).

- e) W przypadku uznania reklamacji za zasadną, szkoła może: zwrócić część opłaty, zaoferować dodatkową Lekcję na koszt Szkoły, lub zaproponować inne satysfakcjonujące rozwiązanie, w zależności od charakteru sprawy.
- f) Niezależnie od procedury reklamacyjnej, Kursant może w każdej chwili zgłosić pytania, uwagi lub sugestie dotyczące Kursu bezpośrednio Szkole (na adres e-mail).

12. Inne zasady obowiązujące w Szkole

- a) Kursant ma prawo do czynnego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w atmosferze sprzyjającej budowaniu wiedzy.
- b) Kursant ma prawo do zgłaszania uwag dotyczących zawartości merytorycznej usługi edukacyjnej oraz stosowanych metod pracy bezpośrednio do Lektora lub Szkoły.
- c) Kursant ma prawo do oceny usługi edukacyjnej poprzez wyrażanie swoich uwag i sugestii.
- d) Kursant ma obowiązek przestrzegania społecznie przyjętych norm zachowania, nie zakłócania pracy Lektora oraz innych Kursantów.
- e) Szkoła zastrzega sobie prawo do usunięcia z Kursu Kursanta, który: utrudnia lub uniemożliwia efektywne prowadzenie zajęć, narusza dobra osobiste lub godność innych osób, stwarza zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, dokonuje umyślnej dewastacji siedziby lub mienia Szkoły i/lub innych osób, dopuszcza się kradzieży mienia Szkoły lub mienia innych osób.
- f) Za szkody materialne wyrządzone przez niepełnoletnich Kursantów na terenie Szkoły odpowiadają ich opiekunowie prawni.
- g) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Kursantów, szczególnie niepełnoletnich, przed i po zakończeniu Lekcji.
- h) Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu.
- i) Szkoła zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie. Kursanci zostaną poinformowani o zmianach z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany nie mają wpływu na już opłacone okresy nauki.
- j) Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2025. Wersja 1.1.

Rozumiem i akceptuję treść Regulaminu,

Podpis Kursanta:.....